

Exercice sur les types de documents

L'objectif de cet exercice est de vous permettre de manipuler et reconnaître différents types de documents sur supports numériques et imprimés, puis découvrir à quels besoins de recherche ils peuvent répondre lors de la réalisation d'un travail.

Marche à suivre

- ⇒ En équipe, remplissez la fiche d'information pour chaque type de documents (Livre, dictionnaire, encyclopédie, journal, revue).
- ⇒ Repérez et identifiez les différents documents sur votre chariot. Attention, car il y a des documents imprimés et des documents numériques. On compte au moins un document numérique à identifier pour chaque type de document.
- ⇒ Complétez ensuite l'information manquante sur leurs caractéristiques.

Voici les documents numériques à consulter et identifier :

- ⇒ [Le désir de nouveautés](#)
- ⇒ [Néron](#)
- ⇒ [Anthropomorphisme](#)
- ⇒ [Des députés exigent la sauvegarde de la maison d'enfance de René Lévesque](#)
- ⇒ [L'Afrique dans les négociations internationales sur le climat](#)
- ⇒ [Vie conjugale et travail de couple](#)
- ⇒ [Mieux comprendre le vieillissement du cerveau](#)

Cette liste est disponible sur le site web <https://bibli.cegepmontpetit.ca/> sous Méthodologie > Pour partir du bon clic > Préparer sa recherche > Exercice sur les types de documents (MTI).

Aide-mémoire sur les ressources de la bibliothèque


- ⇒ Adressez-vous à l'équipe de la bibliothèque au [bureau d'aide](#) à la recherche (celui avec le point d'interrogation rouge près du comptoir de prêt) pour toute question liée à la recherche documentaire.
- ⇒ L'onglet [Bases de données](#) du site vous permet d'accéder aux bases de données (outils de recherche) de la bibliothèque ainsi qu'aux guides d'utilisation.
- ⇒ Consultez le [site web](#) de la bibliothèque pour en savoir plus (<https://bibli.cegepmontpetit.ca/>)

Livres (ou monographies)

Identifiez les trois livres sur votre table ou en ligne (liste de documents numériques) et notez-en les titres.

1. _____
2. _____
3. _____

Feuilletez les livres sélectionnés en consultant la table des matières et la bibliographie. **Selon vous, pour quels besoins consulte-t-on un livre dans une recherche documentaire?**

 _____

 Trouver des arguments

Dictionnaires

Associez les définitions suivantes à ces trois différents types de dictionnaires : Dictionnaire de langue, dictionnaire encyclopédique ou dictionnaire spécialisé.

Pour trouver des informations brèves sur un personnage, une période, une œuvre, un pays, une idée, etc.

Pour définir un terme d'un point de vue spécifique (biographie, disciplinaire, thématique...)




Pour définir ou traduire des termes.

Dictionnaires (suite)

Identifiez les trois dictionnaires sur votre table ou en ligne et notez-les.

1. _____
2. _____
3. _____

Selon vous, pour quels besoins consulte-t-on un dictionnaire?




-  _____
-  Trouver des synonymes
-  Trouver une information brève

Encyclopédies

Identifiez l'encyclopédie sur votre table ou en ligne et notez-en le titre.

1. _____

Selon vous, pour quels besoins consulte-t-on une encyclopédie?

-  _____
-  Repérer des auteurs et d'autres ouvrages liés à notre sujet.
-  Cerner les différentes composantes de notre sujet.

Journaux

Identifiez les trois journaux sur votre table ou en ligne et notez-les.

1. _____
2. _____
3. _____

Journaux (suite)

Selon vous, pour quels besoins consulte-t-on un journal?







Lire et analyser des opinions ou des éditoriaux

Revues (ou périodiques)

À l'aide du tableau *Caractéristiques des types de revues* sur votre table ou en annexe de cet exercice, classez les différentes revues selon leur type (scientifique, professionnel, d'intérêt général, populaire).

Prenez le temps d'examiner les articles et les informations d'édition de la revue pour vous aider et n'oubliez pas qu'il y a au moins une revue dans la liste des documents en ligne.

Scientifique	Professionnel	D'intérêt général	Populaire

Note : La plupart des revues scientifiques ont un processus de révision par les pairs. Aussi appelé comité de lecture, révision scientifique ou *peer-reviewed* en anglais, ce processus permet une révision des articles publiés par des experts du domaine avant leur publication.

Annexe 1

Caractéristiques des types de revues

	Scientifique	Professionnel	D'intérêt général	Populaire
Objectif	Diffuser le savoir et les résultats de recherche	Informers les membres d'une profession	Diffuser de l'information vulgarisée	Divertir
Contenu	Articles structurés avec une méthodologie	Dernières nouvelles et événements à venir	Actualité, faits plutôt qu'analyses, reportages	Sujets couverts superficiellement, potins, jeux, etc.
Auteur	Chercheur ou professeur	Membre de la profession	Pigiste et journaliste	Pigiste et journaliste
Public cible	Spécialisé ou motivé	Professionnel	Large public	Très large public
Langage	Spécialisé à un domaine	Correct et spécialisé	Correct, vulgarisation	Correct, parfois familier
Apparence	Sobre	Variable, publicité en lien avec la profession	Beaucoup d'images	Gros titres avec beaucoup de publicité
Longueur	Assez long, jusqu'à 100 pages	Court à moyen ½ à quelques pages	Court à moyen ½ à quelques pages	Plutôt court

Document adapté de la section [Boîte à outils](#) du site web [Diapason](#)

