

## Exercice sur les types de documents

L'objectif de cet exercice est de vous permettre de manipuler et reconnaître différents types de documents sur supports numériques et imprimés, puis découvrir à quels besoins de recherche ils peuvent répondre lors de la réalisation d'un travail.

### Marche à suivre

- ⇒ En équipe, remplissez la fiche d'information pour chaque type de documents (Livre, dictionnaire, encyclopédie, journal, revue).
- ⇒ Repérez et identifiez les différents documents sur votre chariot. Attention, car il y a des documents imprimés et des documents numériques. On compte au moins un document numérique à identifier pour chaque type de document.
- ⇒ Complétez ensuite l'information manquante sur leurs caractéristiques.

Voici les documents numériques à consulter et identifier :

- ⇒ [Le désir de nouveautés](#)
- ⇒ [Symbolisme](#)
- ⇒ [Allégorie](#)
- ⇒ [Le Musée d'art contemporain voit grand pour sa réouverture en 2028](#)
- ⇒ [L'élan de fabulation à l'œuvre chez Pierre Perrault](#)
- ⇒ [L'artiste en résidence : un·e touriste comme un·e autre?](#)
- ⇒ [Culture : La renaissance de David Savard](#)

Cette liste est disponible sur le site web <https://bibli.cegepmontpetit.ca/> sous Méthodologie > Pour partir du bon clic > Préparer sa recherche > Exercice sur les types de documents (Arts).

### Aide-mémoire sur les ressources de la bibliothèque


- ⇒ Adressez-vous à l'équipe de la bibliothèque au [bureau d'aide](#) à la recherche (celui avec le point d'interrogation rouge près du comptoir de prêt) pour toute question liée à la recherche documentaire.
- ⇒ L'onglet [Bases de données](#) du site vous permet d'accéder aux bases de données (outils de recherche) de la bibliothèque ainsi qu'aux guides d'utilisation.
- ⇒ Consultez le [site web](#) de la bibliothèque pour en savoir plus (<https://bibli.cegepmontpetit.ca/>)

## Livres (ou monographies)

**Identifiez les trois livres sur votre table ou en ligne (liste de documents numériques) et notez-en les titres.**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Feuilletez les livres sélectionnés en consultant la table des matières et la bibliographie. **Selon vous, pour quels besoins consulte-t-on un livre dans une recherche documentaire?**

 \_\_\_\_\_

 Trouver des arguments

## Dictionnaires

**Associez les définitions suivantes à ces trois différents types de dictionnaires : Dictionnaire de langue, dictionnaire encyclopédique ou dictionnaire spécialisé.**

\_\_\_\_\_

Pour trouver des informations brèves sur un personnage, une période, une œuvre, un pays, une idée, etc.

\_\_\_\_\_

Pour définir un terme d'un point de vue spécifique (biographie, disciplinaire, thématique...)

\_\_\_\_\_




Pour définir ou traduire des termes.

## Dictionnaires (suite)

**Identifiez les trois dictionnaires sur votre table ou en ligne et notez-les.**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Selon vous, pour quels besoins consulte-t-on un dictionnaire?**




-  \_\_\_\_\_
-  Trouver des synonymes
-  Trouver une information brève

## Encyclopédies

Identifiez l'encyclopédie sur votre table ou en ligne et notez-en le titre.

1. \_\_\_\_\_

**Selon vous, pour quels besoins consulte-t-on une encyclopédie?**

-  \_\_\_\_\_
-  Repérer des auteurs et d'autres ouvrages liés à notre sujet.
-  Cerner les différentes composantes de notre sujet.

## Journaux

**Identifiez les trois journaux sur votre table ou en ligne et notez-les.**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

## Journaux (suite)

**Selon vous, pour quels besoins consulte-t-on un journal?**



---



---



Lire et analyser des opinions ou des éditoriaux

## Revue (ou périodiques)

**À l'aide du tableau *Caractéristiques des types de revues* sur votre table ou en annexe de cet exercice, classez les différentes revues selon leur type (scientifique, professionnel, d'intérêt général, populaire).**

Prenez le temps d'examiner les articles et les informations d'édition de la revue pour vous aider et n'oubliez pas qu'il y a au moins une revue dans la liste des documents en ligne.

Scientifique	Professionnel	D'intérêt général	Populaire

Note : La plupart des revues scientifiques ont un processus de révision par les pairs. Aussi appelé comité de lecture, révision scientifique ou *peer-reviewed* en anglais, ce processus permet une révision des articles publiés par des experts du domaine avant leur publication.

## Annexe 1

### Caractéristiques des types de revues

	<b>Scientifique</b>	<b>Professionnel</b>	<b>D'intérêt général</b>	<b>Populaire</b>
<b>Objectif</b>	Diffuser le savoir et les résultats de recherche	Informers les membres d'une profession	Diffuser de l'information vulgarisée	Divertir
<b>Contenu</b>	Articles structurés avec une méthodologie	Dernières nouvelles et événements à venir	Actualité, faits plutôt qu'analyses, reportages	Sujets couverts superficiellement, potins, jeux, etc.
<b>Auteur</b>	Chercheur ou professeur	Membre de la profession	Pigiste et journaliste	Pigiste et journaliste
<b>Public cible</b>	Spécialisé ou motivé	Professionnel	Large public	Très large public
<b>Langage</b>	Spécialisé à un domaine	Correct et spécialisé	Correct, vulgarisation	Correct, parfois familier
<b>Apparence</b>	Sobre	Variable, publicité en lien avec la profession	Beaucoup d'images	Gros titres avec beaucoup de publicité
<b>Longueur</b>	Assez long, jusqu'à 100 pages	Court à moyen ½ à quelques pages	Court à moyen ½ à quelques pages	Plutôt court

Document adapté de la section [Boîte à outils](#) du site web [Diapason](#)

