

Les types de documents

Lors d'une recherche documentaire, il est important de consulter différents documents afin de trouver son information.

Complétez la fiche d'information des différents documents.

Livre

Repérez les différents livres (imprimés ou numériques) sur votre chariot et inscrivez-les sur votre feuille.

1. _____
2. _____
3. _____

Besoin : selon toi, pour quel besoin dois-je consulter un livre?

- _____
- Trouver des arguments

Caractéristiques : selon toi, quelles sont les caractéristiques d'un livre?

- _____
- Couverture complète sur un sujet (selon la table des matières et l'index)
- Analyse sur un sujet

Dictionnaire

Types de dictionnaires

Reliez les différents types de dictionnaire à la bonne définition.

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. Dictionnaire de langue | A. Pour trouver des informations brèves sur un personnage, une période, une œuvre, un pays, une idée, etc. |
| 2. Dictionnaire encyclopédique | B. Pour définir un terme d'un point de vue spécifique (biographie, disciplinaire, thématique, etc.) |
| 3. Dictionnaire spécialisé | C. Pour définir ou traduire des termes |

1. _____ 2. _____ 3. _____

Repérez les différents dictionnaires (imprimés ou numériques) sur votre chariot et inscrivez-les sur votre feuille.

Dictionnaire de langue

Dictionnaire encyclopédique

Dictionnaire spécialisé

Besoin : selon toi, pour quel besoin dois-je consulter un dictionnaire?

- _____
- Trouver des synonymes
- Trouver une information brève

Caractéristiques : selon toi, quelles sont les caractéristiques d'un dictionnaire?

- _____
- Contient de l'information générale et succincte

Encyclopédie

Repérez l'article d'encyclopédie (imprimé ou numérique) sur votre chariot et inscrivez-le sur votre feuille.

1. _____

Besoin : selon toi, pour quel besoin dois-je consulter une encyclopédie?

- _____
- Connaître les composantes d'une problématique
- Repérer des auteurs pertinents

Caractéristiques : selon toi, quelles sont les caractéristiques d'une encyclopédie?

- _____
- Donne un portrait général d'un sujet en couvrant plusieurs aspects

Journal

Repérez les différents journaux (imprimés ou numériques) sur votre chariot et inscrivez-les sur votre feuille.

1. _____
2. _____
3. _____

Besoin : selon toi, pour quel besoin dois-je consulter un article de journal?

- _____
- Lire et analyser des opinions ou des éditoriaux

Caractéristiques : selon toi, quelles sont les caractéristiques d'un article de journal?

- _____
- Traitement informatif et d'opinion sur du contenu factuel, politique, statistique ou d'opinion.
- Publication périodique

Revues

À l'aide du tableau *Caractéristiques des types de revues* (sur votre chariot), classez les différentes revues (imprimés ou numériques) selon le type de revue. Observez les articles et les informations d'édition de la revue.

| Scientifique | Professionnelle | D'intérêt général | Populaire |
|--------------|-----------------|-------------------|-----------|
| | | | |

Note : La plupart des revues scientifiques ont un processus de révision par les pairs. Aussi appelé comité de lecture, révision scientifique ou *peer-reviewed* (en anglais), ce processus permet une révision des articles publiés par des experts du domaine avant leur publication.

Aide-mémoire

[Consultez le site web de la bibliothèque](#)

[Consultez l'onglet Bases de données pour accéder aux bases de données de la bibliothèque et aux guides d'utilisation](#)

[Consultez la section Pour partir du bon clic pour retrouver le contenu suivant](#)

- Préparer sa recherche-[Capsule Choisir le bon type de document](#)
- Préparer sa recherche-[Aide-mémoire les différents types de documents](#)
- Préparer sa recherche-[Capsule Distinguer les types de revues](#)
- Préparer sa recherche-[Aide-mémoire Les différents types de revue](#)
- Trouver des documents-[Aide-mémoire : où trouver les différentes ressources](#)

Préparer sa recherche

- Choisir le bon type de document :



[Aide mémoire : les différents types de documents](#)

- Distinguer les types de revues :



[Aide mémoire : les différents types de revues](#)