

Demande d'achat d'un document
BIBLIOTHÈQUE DE L'ÉCOLE NATIONALE
D'AÉROTECHNIQUE
Envoyer par courriel : nathalie.ouellet@cegepmontpetit.ca

INFORMATION SUR LE DOCUMENT

LIVRE:

Titre : _____
Auteur(s) : _____
Collection / série : _____
ISBN : _____
Éditeur/Date : _____

DVD :

Titre : _____
Réalisateur / artiste : _____
Producteur / maison de disques : _____
Distributeur (pour les films) : _____

DESTINATAIRE DU DOCUMENT ET MODALITÉ DE PRÊT

Destiné à un enseignant : Prêt pour la session* Prêt régulier	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Nom de l'enseignant : _____ N.B. L'enseignant doit se présenter en personne pour effectuer le prêt.
--	--	--

Intégration : Collection générale** Réserve de cours	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Titre du cours : _____ No. du cours : _____
---	--	---

* Livres seulement

** Si nous n'avons aucune indication concernant le destinataire du document, celui-ci sera automatiquement intégré à la collection générale.

COORDONNÉES DU REQUÉRANT

Nom du requérant : _____ Poste tél. : _____
Département : _____
Signature du coordonnateur : _____ Date : _____

Selon la disponibilité du document en librairie, il faut compter une certaine période de temps suite à une demande d'achat.
Toutes les demandes d'achat sont soumises à l'approbation de la bibliothécaire.
N.B. Nous communiquerons avec vous si l'information fournie n'est pas suffisante pour procéder.