

Privilégier toujours la zone «**sujet + titre + résumé**» pour commencer la recherche.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Navigation tabs: Accueil, Recherche (selected), Périodiques, Mode d'emploi.
- Search options: Simple (selected), Commence par ..., Élaborée, Historique.
- Search fields:
  - Sujet + titre + résumé: [input field]
  - Sujet (vedettes-matière): [input field]
  - Auteur: [input field]
  - Titre de l'article: [input field]
  - Titre du périodique: [input field]
- Button: Lancer la recherche [arrow icon]

### TRUC

Pour obtenir plus de résultats, utiliser la troncature (\*) pour trouver les mots qui commencent par la même chaîne de caractères. Exemple : Ergonom\* recherchera ergonome, ergonomie, ergonomique, etc.

Cliquer ensuite sur les titres d'articles qui vous intéressent pour voir les détails et la liste des sujets liés.

## Après la recherche...

Pour trouver un article, s'il n'est pas disponible en texte intégral, tu as besoin de la source :

Titre de la revue, numéro, date et pages.

Exemple :

**Une bibliothèque au bout des doigts / Michel Saint-Germain.**

par Saint-Germain, Michel.

Source: **Québec science, Vol. 28, no 1, sept. 1989,**

Page(s): p. 14-16

### ★ Avons-nous la revue à la bibliothèque?

Vérifie dans la liste des revues, sur le site Web de la bibliothèque sous l'onglet «Revue et journaux», si le titre de ta revue s'y trouve. S'il y est, vérifie que les années et les numéros concordent avec ceux que la bibliothèque possède.

Exemple :

**QUÉBEC SCIENCE** Québec : Presses de l'Université du Québec (re; \*) Sept. 1987-

La bibliothèque possède donc les numéros de cette revue de 1987 à aujourd'hui, car il n'y a pas de date après le tiret.

### ★ Où la trouver?

Dans la section des revues et journaux (avant les laboratoires informatiques). Elles sont classées par ordre alphabétique de titres et puis elles sont regroupées par numéros.