Bibliothèques
CAMPUS DE LONGUEUIL ET ÉCOLE NATIONALE D'AÉROTECHNIQUE

CÉGEP ÉDOUARD MONTPETIT

GUIDE D'UTILISATION

CATALOGUE DE LA BIBLIOTHÈQUE

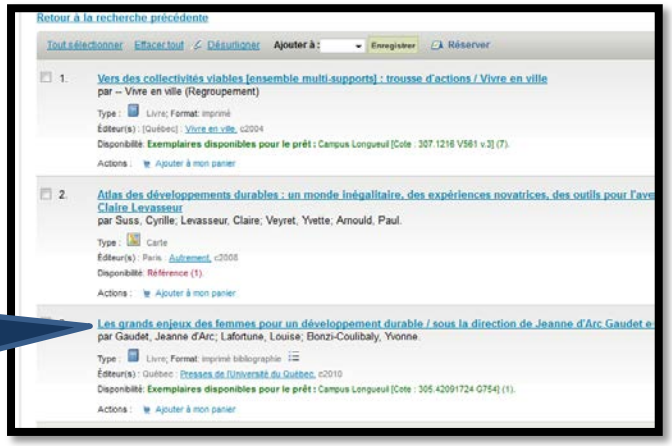
LOCALISER UN DOCUMENT

Septembre 2016

© Cégep Édouard-Montpetit – Bibliothèques

Pour localiser un document, il importe de vérifier les éléments suivants avant d'aller le chercher sur les rayons : la bibliothèque (campus) d'appartenance, la localisation à l'intérieur de la bibliothèque, la cote et la disponibilité du document.

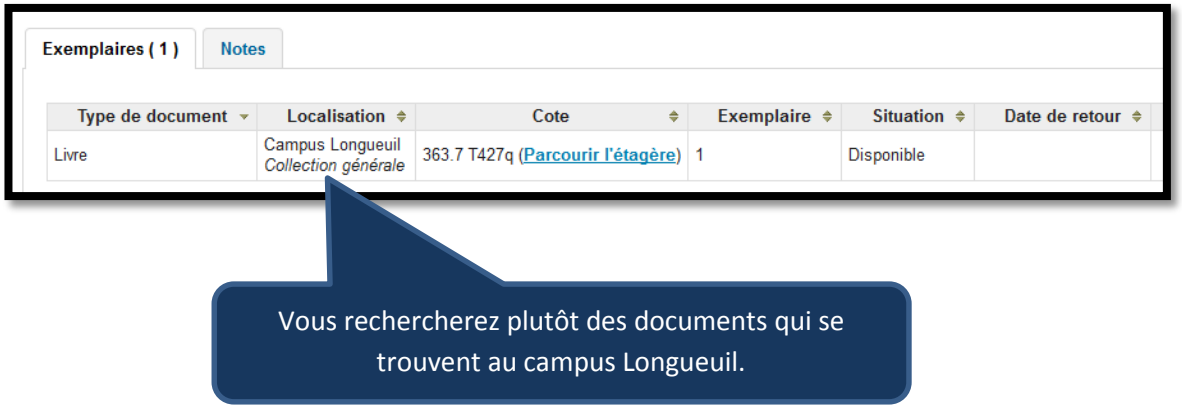
Pour vérifier ces informations, on doit consulter la notice du document. Pour ce faire, cliquer sur l'hyperlien titre-auteur.



Voici l'affichage détaillé de cette notice.

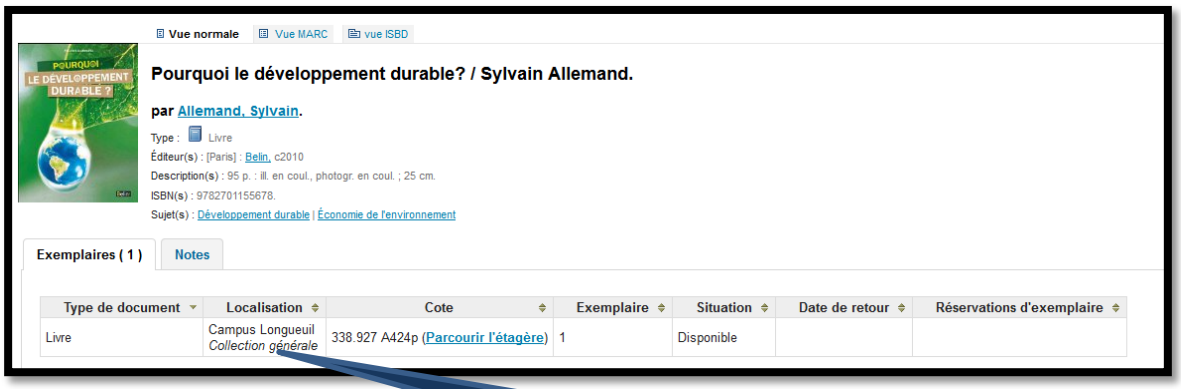
Les informations concernant la localisation se trouvent dans le rectangle au bas de la notice.

Avant de rechercher un document dans la bibliothèque, vérifier si celui-ci se trouve bien au campus de votre lieu d'étude. Le cégep Édouard-Montpetit comporte deux établissements, le campus Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique (ÉNA). Le catalogue répertorie les documents de ces deux établissements. Ainsi, si vous étudiez au campus Longueuil, vous ne trouverez pas ce livre sur les rayons, car il localisé à l'ÉNA.



Noter qu'il est possible de faire venir un document appartenant à l'autre campus. Vous n'avez qu'à en faire la demande au comptoir du prêt.

Vous devez aussi vérifier la localisation du document à l'intérieur de la bibliothèque. Diverses localisations sont possibles. Celle-ci vous donne une indication sur l'endroit où est classé le document et sur la possibilité d'être prêté ou non.



Par exemple, ce livre est localisé dans la *Collection générale*. La majorité des livres sont situés dans cette localisation. Tous ceux rangés sur les rayons et dont le prêt est permis appartiennent à celle-ci.

Par exemple, ce livre est localisé dans la *Collection générale* mais il ne peut être emprunté. Il doit être consulté sur place. Pour le signaler, la mention *Référence* est indiquée sur sa cote et sa situation est «Référence».

Vue normale | Vue MARC | Vue ISBD

Pas d'image disponible

Amazonie / scénario et réalisation, Pierre Blais

par Blais, Pierre.

Type : Matériel visuel

Collection(s) : Plein Sud, le grand voyage ; 13.

Éditeur(s) : Montréal : Montréal : Trinôme inc : Nuance Bourdon (diff.), c2001

Description(s) : 1 vidéocassette (VHS) (57 min) : son., coul.

Sujet(s) : Vidéocassettes | Macapá (Amapá, Brésil) -- Descriptions et voyages | Amapá (Brésil : Territoire) -- Descriptions et voyages | Amazone, Bouches de l' (Brésil) | Développement durable -- Brésil | Forêts --

Sujet: Dans le delta de l'Amazone, visite de Macapa et rencontre avec le gouverneur de l'Amapa : Joao Alberto Capiberibe qui présente sa politique de développement durable.

Exemplaires (1) | Notes

Type de document	Localisation	Cote	Exemplaire	Situation	Notes
Vidéocassette	Campus Longueuil *Comptoir du prêt*	918.11604A489 VIDEO (Parcourir l'étagère)	1	Disponible	Diffusion publique permise. Prêt aux professeurs seulement.

Les documents audiovisuels (DVD, vidéocassettes, cédéroms, etc.) sont rangés au comptoir du prêt. Vous devez demander le document au personnel de ce comptoir.

Pas d'image disponible

Visionnaires planétaires [enregistrement vidéo] : guide de survie pour une planète en péril = Earth keepers : réalisation, Sylvie Van Brabant.

par Van Brabant, Sylvie.

Type : Matériel visuel

Éditeur(s) : Montréal : Office national du film du Canada, c2010

Description(s) : 1 DVD (83 min) : son., coul.

Sujet(s) : DVD vidéo | Environnement -- Protection | Homme -- Influence sur la nature | Activistes -- Québec (Province)

Résumé : Documentaire. Mikael Rioux, un jeune activiste préoccupé d'environnement et soucieux de l'héritage qu'il laissera à son fils, parcourt le monde à la recherche de solutions concrètes aux problèmes de n ont créé des projets innovateurs pour l'avenir de la société. [Boîtier]

Exemplaires (1) | Notes

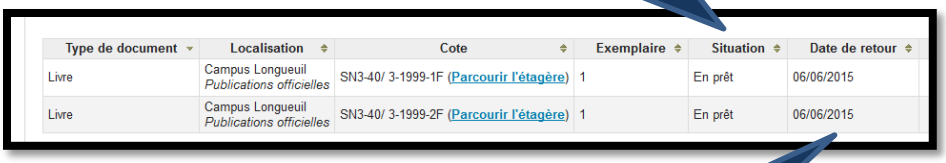
Type de document	Localisation	Cote	Exemplaire	Situation	Notes
DVD	Campus Longueuil *Comptoir du prêt - DVD*	363.7 V831vd DVD (Parcourir l'étagère)	1	Disponible	Diffusion publique permise.Prêt permis aux étudiants.

Ce livre est à la ***Réserve de cour***. Vous devez aussi le demander au personnel du comptoir du prêt. Les documents mis à la ***Réserve de cour*** sont prêtés, sur présentation de votre carte étudiante du cégep, pour une période de deux heures pour consultation à l'intérieur de la bibliothèque.

D'autres localisations sont possibles, telles que *Matériathèque* (réservée aux étudiants de Techniques d'éducation à l'enfance), *Nouveautés*, *Dictionnaires*, *Réserve permanente*, *Bandes dessinées*, etc.

Noter que vous devez toujours présenter votre carte étudiante du cégep pour emprunter un document.

Lorsqu'un document est prêté, il y a la mention «En prêt» dans la colonne «Situation».



Type de document	Localisation	Cote	Exemplaire	Situation	Date de retour
Livre	Campus Longueuil *Publications officielles*	SN3-40/ 3-1999-1F (Parcourir l'étagère)	1	En prêt	06/06/2015
Livre	Campus Longueuil *Publications officielles*	SN3-40/ 3-1999-2F (Parcourir l'étagère)	1	En prêt	06/06/2015

Et la date de retour prévue du document apparaît dans la colonne *Date de retour*.

Noter que vous pouvez faire une réservation pour un document déjà prêté.

Enfin, vous devez prendre la cote en note. Celle-ci correspond à l'adresse du document et elle vous est nécessaire pour localiser le document sur les rayons.

La cote est établie en fonction du sujet du document. Les documents traitant du même sujet portent des cotes voisines et sont classés ensemble sur les rayons. Il est alors possible de bouquiner sur les rayons en cliquant sur l'hyperlien «***Parcourir l'étagère***» pour repérer d'autres documents portant sur le même sujet.

Au cégep, de même que dans plusieurs autres cégeps et bibliothèques municipales, le système de classification utilisé est la *Classification décimale Dewey*. Pour apprendre à lire une cote, consulter le guide *Comment lire une cote?*